

# TEAMPLAN - Prozesslandkarte

Struktur der im TEAMPLAN-QMS beschriebenen Kernprozesse  
und der büro-internen Arbeitsabläufe, Verfahren und Festlegungen

<p><b>Managementverfahren</b> (büro-interne Abläufe)</p>	<p><b>Strategieplanung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unternehmenspolitik</li> <li>- Planung von konkreten Zielen und Maßnahmen</li> <li>- Umgang mit Chancen und Risiken</li> </ul>	<p><b>Ressourcen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budgetplanung</li> <li>- Investitionsplanung</li> <li>- Personalplanung</li> <li>- externe Dienstleister</li> <li>- etc.</li> </ul>	<p><b>QMS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QM-Ziele / Entwicklung</li> <li>- QM-Bewusstsein (Veröffentlichung)</li> <li>- Planung / Pflege</li> <li>- Dokumentation</li> </ul>	<p><b>Audits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interne Audits</li> <li>- externe Zertifizierung</li> </ul>	<p><b>Prüfung, Analyse und Bewertung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennwerte</li> <li>- Bilanzen</li> <li>- Durchsprachen</li> <li>- Managementbewertungen</li> </ul>
<p><b>Kernprozesse mit untergeordneten Verfahren</b> (kunden- und projektbezogene Abläufe)</p>	<p><b>Kernprozess 1 - Auftragswesen</b></p> <p>Akquisition Angebots-/Vertragswesen Auftragseingang Maßnahmen zum Projektstart</p>		<p><b>Kernprozess 2 - Projektbearbeitung</b></p> <p>Projektstart Bearbeitung HOAI-Aufträge (MT/LT) Bearbeitung BO- / sonstige Aufträge Auftragscontrolling / Steuerung</p>		<p><b>Kernprozess 3 - Projektabschluss</b></p> <p>Auftragscontrolling / Bilanzierung Rechnungen / Nachtragsmanagement Kundenzufriedenheit / Beschwerden Auftragsdokumentation / -abschluss</p>
<p><b>Supportverfahren</b> (büro-interne Abläufe)</p>	<p><b>Verwaltung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenverteilungsplan</li> <li>- Vertretungsregelungen</li> <li>- Personalwesen</li> <li>- Stundenerfassung</li> <li>- Urlaub und Krankheit</li> <li>- etc.</li> </ul>	<p><b>Kommunikation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektdurchsprachen</li> <li>- Verantwortlichkeiten</li> <li>- Personalgespräche</li> <li>- Konferenzen</li> <li>- etc.</li> </ul>	<p><b>Wissen / Information:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsbeschaffung</li> <li>- Wissenserwerb / -aufbau</li> <li>- Wissenstransfer / -erhalt</li> <li>- Online-QMS</li> <li>- Newsticker</li> <li>- etc.</li> </ul>	<p><b>Infrastruktur:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT / Software</li> <li>- Arbeitsumgebung</li> <li>- Dokumentenvorlagen</li> <li>- Gesetze, Richtlinien</li> <li>- etc.</li> </ul>	